



... damit der Glaube lebt!

KIRCHE IN NOT ist ein internationales kirchliches Hilfswerk, das international in rund 130 Ländern über die Strukturen der katholischen Kirche hilft – und das seit 75 Jahren mit steigenden Spendenzahlen. Wir stellen fest: Gerade in armen und von Krisen heimgesuchten Ländern bleibt die Kirche bei den Menschen. Wir wollen sie dazu befähigen. Im Vordergrund stehen dabei seelsorgliche Projekte. Wir treten ein für weltweite Religionsfreiheit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in München eine Besetzung für die Stelle

Sachbearbeitung im Bereich Spenden, Stiften und Vererben

Aufgaben:

- Bearbeiten von Nachlässen und Schenkungen
- Betreuung von Spendern
- Korrespondenz mit Spendern, Kirchenvertretern, Ämtern etc.
- Reisetätigkeit im Zusammenhang mit der Beratungstätigkeit
- Telefondienst und weitere allgemeine Sekretariatsaufgaben

Anforderungen:

- Juristische Ausbildung
- Kenntnisse in Bank- und Finanz-Buchführung
- Deutsch und Englisch verhandlungssicher in Wort und Schrift
- Selbstständiges Arbeiten mit MS Word, Excel, Access, Powerpoint
- Kenntnisse im Gemeinnützigkeitsrecht wären wünschenswert.
- Sicherer Umgang mit katholischer Terminologie
- Führerschein für Pkw

Wir bieten:

- Vollzeitstelle
- Entlohnung (Weihnachts- und Urlaubsgeld) angelehnt an AVR
- Urlaubsanspruch angelehnt an AVR, mindestens 30 Urlaubstage pro Kalenderjahr.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

- Per Post: KIRCHE IN NOT, Geschäftsführung, Lorenzonistr. 62, 81545 München
- Per E-Mail: bewerbung@kirche-in-not.de

Bitte belegen Sie durch Zeugnisse, wie Sie den genannten Anforderungen entsprechen.

Vielen Dank – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stand: Sept 2023